

46

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 3 от 27.12.2019г

Утверждено
приказом _____ по _____ МБОУ
«Нижеуратьминская СОШ»
№ 12 от 14.02.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
дополнительного образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижеуратьминская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Данное положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ дополнительного образования в МБОУ «Нижеуратьминская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью регламентации деятельности должностных лиц и органов самоуправления по разработке и утверждению рабочих программ дополнительного образования в соответствии с:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон № 329-ФЗ от 04.12.2007г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Закон Республики Татарстан № 68-ЗРТ от 22.07.2013г. «Об образовании»;
- Устав МБОУ «Нижеуратьминская СОШ» НМР РТ;
- Положение о дополнительном образовании МБОУ «Нижеуратьминская СОШ» НМР РТ

1.3. **Рабочая программа** - Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2 Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

2.1.2. Соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

2.1.3. Направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах



-
-
-
-
- индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- целей и задач образовательной программы Учреждения;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

Цель рабочей программы - планирование, организация и управление учебным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи рабочей программы – конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно – воспитательного процесса и контингента обучающихся, дать представление о практической реализации ФГОС, ФКГОС при изучении конкретного предмета (курса).

Функции рабочей программы:

- *нормативная* — рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагание* — рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *содержательная* — рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- *процессуальная* — рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная* — рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня учебных достижений обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- дополнительных образовательных курсов.

1.6. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставления широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

2. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Учреждения как образовательной организации и реализуется ею самостоятельно в соответствии со ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.2. При составлении и согласовании рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;

- Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
 - Федеральному компоненту государственного стандарта общего образования, утвержденному приказом Министерства образования Российской Федерации № 1089 от 05.03.2004 г. (для классов, не реализующих ФГОС);
 - основной образовательной программе Учреждения;
 - учебному плану Учреждения;
- 2.3. Рабочие программы кружков, элективных курсов, дополнительных образовательных модулей могут разрабатываться при наличии авторских программ на их основании либо самостоятельно с учетом интересов и запросов учащихся, родителей и условий Учреждения.
- 2.4. Рабочая программа разрабатывается педагогом, обеспечивающим преподавание учебного предмета (коллективом педагогов одного предметного методического объединения) в соответствии с учебным планом Учреждения по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, внеурочному) на учебный год или уровень обучения.
- 2.5. Рабочие программы перед утверждением рассматриваются методическим объединением, по итогам рассмотрения оформляется протокол.
- 2.6. Решением методических объединений могут вноситься изменения и дополнения в рабочие программы, в дальнейшем утверждаются приказом директора по Учреждению.
- Далее рабочая программа анализируется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану Учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне; принимается решением педагогического совета Учреждения (срок принятия: до 1 сентября) и утверждается приказом директора по Учреждению.
- 2.7. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:
- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
 - изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
 - недостаточный уровень достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов на различных уровнях обучения в Учреждении;

3. Структура рабочей программы

- 3.1. Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов являются:
- преемственность содержания и технологий обучения обучающихся по годам и уровням образования в Учреждении;
 - оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований ФГОС и ФКГОС на каждом уровне общего образования;
 - принципы профильного обучения на уровне старшей школы.
- 3.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:
- 1. Титульный лист.**
 - 2. Пояснительная записка.**
 - 3. Показатели эффективности достижения планируемых результатов**
 - 4. Содержание**
 - 5. Учебно-тематический план**
 - 6. Календарно-тематическое планирование**
 - 6. Литература**
 - 7. Критерии оценивания**

- 8. Информация о педагогических кадрах**
9. Обеспечение образовательного процесса.

4.Содержательный раздел

В школе планируется реализация работы по следующим направлениям дополнительного образования:

- 1.Спортивно - оздоровительное
- 2.Туристско - краеведческое
- 3.Научно – техническое
- 4.Социально - педагогическое, общекультурное

5. Учебно-тематическое планирование учебного курса

5.1.Рабочая программа является основой для создания учителем учебно-тематического планирования. План разрабатывается на каждый учебный год и конкретизирует содержание тем, разделов.

5.2.Титульный лист календарно-тематического планирования оформляется согласно требованиям.

УТП должно содержать:

- номер,
- содержание занятия
- часы
- дата по плану,
- дата (по факту),

УТП заполняется на бумажном носителе.

5.3.В соответствии с УТП заполняется журнал. Каждый отчетный период (четверть, полугодие, год) УТП рабочей программы соотносится с журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в лист корректировки, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме учебных часов.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Администрация Учреждение осуществляет систематический контроль за:

- выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале пройденного на уроке материала с рабочей программой (УТП);

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия положения не ограничен.

7.2.При изменении нормативно - правовой базы регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.

8.Управление кружками и секциями

8.1.Руководитель кружка назначается и освобождается приказом директора школы.

- 8.2.Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.
- 8.3.Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.